Zmluva o poskytnutí finančného príspevku grantový program Športuj aj Ty!

č. 62/2021

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:
Nadácia SPP
so sídlom: Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava
zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689
IČO: 31818625
bankové spojenie: Tatra banka a. s.
IBAN: SK98 1100 0000 0029 2584 1265
zastúpený: Ing. Eva Guliková, správkyňa nadácie
(ďalej len „poskytovateľ")

a

Príjemca: Obec Habovka
so sídlom: Pod Grúňom 266/24, 027 32 Habovka
IČO: 00314471
IBAN: SK81 0200 0000 0009 2382 8332
zastúpený: JUDr. Alojz Lajčin
(ďalej len „príjemca")

Článok I
Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie SPP zo dňa 25. apríla 2021 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **1500 EUR** (slovom: jedentisícpäťsto eur) (ďalej len „finančný príspevok") na projekt predložený **v grantovom programe Športuj aj Ty!, za účelom: podpora a rozvoj telesnej kultúry.**
2. Finančný príspevok bude Príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti príjemcu zaslanej poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom systému E-grant a v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku v grantovom programe Športuj aj Ty!, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke poskytovateľa https://nadaciaspp.egrant.sk/, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého podrobný popis je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v elektronickom systéme E-grant poskytovateľa (ďalej ako „Projekt").
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a aktivity Projektu zrealizuje a vyúčtuje riadne a včas v súlade s uvedenými prílohami.

2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej zmluvy.
4. Príjemca finančného príspevku vyhlasuje, že:
   a) ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej správy a ďalej, že voči nemu nebolo začaté exekučné konanie alebo konanie podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo správne či iné konanie, ktoré by mohlo ohroziť jeho finančnú spôsobilosti, čo hospodárenie pri realizácií aktivít Projektu,
   b) mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť na poskytnutie Finančného príspevku v zmysle podmienok žiadosti a realizácií aktivít Projektu – E-grant poskytovateľa.
5. Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa, že neprevedie alebo nepostúpi akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Príjemca zároveň berie na vedomie, že všetky povinnosti uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh sa vzťahujú aj na všetkých Príjemcom podporených partnerov a ich aktivít pri realizácií aktivít Projektu v rámci poskytnutého finančného príspevku, za ktorých konanie v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku alebo jeho akejkoľvek časti zodpovedá Príjemca tak, ako by v danej veci konal sám.
6. Príjemca môže uskutočniť akúkoľvek zmenu Projektu len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa, o ktorý je potrebné požiadať na základe osobitnej žiadosti o zmenu Projektu najneskôr do ukončenia realizácie aktivít Projektu (v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 2). Akýkoľvek presun prostriedkov finančného príspevku medzi jednotlivými rozpočtovými položkami sa tiež považuje za zmenu Projektu, o ktorý je potrebné požiadať spôsobom vyššie podľa predchádzajúcej vety.
7. Príjemca sa zaväzuje pri použití finančného príspevku a realizácií aktivít Projektu postupovať v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie partnerov, resp. osôb podieľajúcich sa na realizácii Projektu spolu s alebo v mene príjemcu, a princípom hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov poskytovaného finančného príspevku v rámci realizácie jednotlivých aktivít Projektu, t.j. najmä:
   a) finančný príspevok nesmie byť použitý na krytie výdavkov vzniknutých mimo dohodnutého obdobia realizácie Projektu (Príloha č. 2. zmluvy) alebo na aktivity, ktoré nesúvisia s realizáciou Projektu,
   b) finančný príspevok tiež nesmie byť použitý na úhradu aktivít Projektu, najmä cien tovarov alebo služieb, ktoré Príjemcovi poskytol partner-dodávateľ, ktorý je osobou ktorá sa podieľa na Projekte iným spôsobom alebo sa podieľa na grantovom programe Športuj aj Ty prostredníctvom iného Príjemcu alebo jej bola poskytnutá v období posledných 3 rokov akákoľvek iná pomoc od poskytovateľa, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa s touto skutočnosťou,
   c) partnerom projektu, ktorému bude finančný príspevok alebo jeho časť poskytnutý nesmie byť ekonomicky alebo personálne prepojená osoba, to platí aj v prípade osôb poverených konať za dodávateľa. Ekonomickým prepojením sa rozumie najmä majetková účasť jedného subjektu na základnom imaní (napr. vo forme podielu) alebo na podnikateľskej alebo inej zárobkovej činnosti druhého subjektu (zmluvné prepojenie), ďalej osobná účasť jedného subjektu na riadení alebo kontrole druhého subjektu alebo vzájomné prepojenie osôb – ak sa jedná o blízku osobu, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa s touto skutočnosťou
   d) Príjemca je povinný kedykoľvek v priebehu realizácie Projektu na požiadanie sprístupniť poskytovateľovi všetky dokumenty, najmä účtovné doklady a inú dokumentáciu

vedenú v súvislosti s realizáciou Projektu Prijímateľ, a v odôvodnených prípadoch preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, prác, či služieb splnením podmienok uvedených v tejto zmluve a jej prílohách.

8. Príjemca sa zaväzuje vždy používať správny a úplný názov a logo poskytovateľa, na čo je na základe tejto zmluvy, ale jedine za podmienok splnenia si všetkých svojich povinností, oprávnený (v súlade s podmienkami uvedenými v príslušne prílohe tejto zmluvy).

Článok III
Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
   a) príjemca alebo príjemcom podporený partner použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I,
   b) sa príjemca alebo príjemcom podporený partner dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť záujmy, dobré meno alebo ciele poskytovateľa, ktoré sú definované v príslušných právnych predpisoch alebo v jeho interných predpisoch upravujúcich činnosť poskytovateľa alebo jeho zakladateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo povesť poskytovateľa alebo jeho zakladateľa v príslušných kruhoch, v ktorých pôsobí alebo v spoločnosti alebo
   c) príjemca bude postupovať v rozpore s povinnosťami, na ktoré sa zaviazal v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, predovšetkým ak poruší podmienky poskytnutia finančného príspevku, účtovania, či realizácie Projektu definované v prílohe č. 2 tejto zmluvy alebo princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov poskytovaného finančného príspevku (článok 2 ods. 7 tejto zmluvy),
   d) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy, alebo Príjemca nepredloží kompletné alebo správne vyúčtovanie Projektu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy,
   e) poskytovateľovi (príp. zakladateľovi) bude uložená sankcia štátnym orgánom vrátiť poskytnutý podiel zaplatenej dane z príjmu alebo iný druh sankcie z dôvodu, že poskytnutý podiel dane nebol použitý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z výšky poskytnutého finančného príspevku denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Príjemca a poskytovateľ sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený bezodplatne používať názov, značku, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu v rámci svojich materiálov (písomných, elektronických, či šírených na verejnosti iným spôsobom) ako aj účtovných a iných podkladov, ako Príjemcu finančného príspevku na realizácie Projektu. Príjemca sa zaväzuje vysporiadať osobné, osobnostné práva ako aj práva duševného vlastníctva tak aby Poskytovateľ mohol realizovať všetky svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy a spracovávať materiály poskytnuté Príjemcom, ako aj všetky osoby, pri ktorých je to pri realizácií aktivít Projektu potrebné, t.j. najmä informácie osobnej povahy, podobizne, obrazové materiály (fotografie), príp. aj záznamy, ktoré budú súčasťou Projektu, ako aj iné obdobné informácie; Príjemca za týmto účelom zabezpečí všetky potrebné súhlasy spojené s užívaním takýchto materiálov a informácií (napr. súhlasy osôb nachádzajúcich sa na dodaných fotografiách) ako aj súhlasy na

ich použitie v zmysle príslušných právnych predpisov (napríklad predpisov na ochranu osobných údajov a pod.), za čo v plnom rozsahu zodpovedá.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si vyžaduje písomnú alebo elektronickú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať označenie Projektu v systéme E-grant. Písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené najneskôr dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej aj ak sa o nej adresát nedozvie, ak boli zaslané na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany alebo dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. Akýkoľvek e-mail sa považuje za doručený dňom doručenia potvrdenia o doručení e-mailu odosielateľovi alebo najneskôr po uplynutí 3 dní od jeho odoslania v prípade ak nebude odosielateľovi doručená systémová správa (e-mail) o skutočnosti, že mail sa nepodarilo doručiť adresátovi a je evidentné, že email bol doručený na jeho email server.
4. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať v súlade s týmto právnym predpisom a zabezpečiť aby boli údaje evidované v rámci účtovníctva samostatne identifikovateľným spôsobom na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu (vyúčtovanie podľa prílohy č. 3) a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

Habovka, dňa 18.5.2021

Bratislava, dňa 7. 5. 2021

Príjemca	Poskytovateľ
JUDr. Alojz Lajčin	Ing. Eva Guliková, správkyňa Nadácie SPP

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu (v elektronickej podobe na stránke https://nadaciaspp.egrant.sk/)
Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu
Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (v elektronickej podobe na stránke https://nadaciaspp.egrant.sk/)

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku grantový program Športuj aj Ty!
č. 62/2021
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Habovka
so sídlom: Pod Grúňom 266/24, 027 32 Habovka
zastúpený: JUDr. Alojz Lajčin

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu realizácie projektu. Finančný príspevok je určený pre: Obec Habovka. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom:

ROZPOČET:

- **nákup - lopty, bránky, šípky, rakety, dresy, vybavenie štartovacích a cieľových stanoviska: 800 €**
- **ceny a medaily: 255 €**
- **občerstvenie a strava: 445 €**

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné. Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami **do 15. novembra 2021.**

2. Poukázanie platby

Finančné prostriedky vo výške **1500 EUR** budú vyplatené príjemcovi do 30 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva") a po doručení požadovaných dokumentov (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrét štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, v prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

1. splátka predstavuje 100% z darovanej sumy, t. j. 1500 EUR.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však **do 15. novembra 2021** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa"), a to elektronickým doručením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použite v súlade s pokynmi uvedenými v dokumente „Záverečná správa" zverejnenom na https://nadaciaspp.egrant.sk/. Skenované fotokópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Termín zaslania priebežnej správy je **do 30 dní od ukončenia aktivít projektu**, najneskôr však **do 15. novembra 2021.** Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu podniknutých v rámci projektu a vyúčtovanie použitia finančného

príspevku a fotodokumentáciu projektu. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy. Príjemca sa zaväzuje posielať fotografie v digitálnej podobe. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3 tejto zmluvy a sú súčasťou dokumentu „Záverečná správa" zverejnenom na https://nadaciaspp.egrant.sk/.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 30 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletné alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Každá obsiahlejšia informácia, ktorú bude príjemca o práci vykonanej vďaka získanému finančnému príspevku alebo v súvislosti s jeho použitím, publikovať, by mala obsahovať poznámku o podpore od Nadácie SPP. Zmienka o podpore projektu má mať nasledovnú podobu: ***„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie SPP."*** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám požičiame banner s logom Nadácie SPP. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi Nadácie SPP.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15 % z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet

projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.

- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciaspp.sk . V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, príjemca sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí osobitnú Prílohu č. 5 a je súčasťou vyúčtovania pri podávaní záverečnej správy v elektronickom systéme E-grant.
- Príjemca udeľuje v zmysle § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 19 Autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
    a) zmena v časovom pláne projektu,
    b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
    c) ohrozenie realizácie projektu,
    d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
    e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
    f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
    g) zmena štatutárneho zástupcu príjemcu
    h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom

Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku grantový program Športuj aj Ty! č. 62/2021
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením on-line formuláru s názvom Záverečná správa na https://nadaciaspp.egrant.sk/ v termíne **do 15. novembra 2021.**

Záverečná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU
Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt (zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci zariadenia zrealizovali, popíšte výstupy a výsledky projektu).

A.2. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (v elektronickej podobe na stránke https://nadaciaspp.egrant.sk/).

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom on-line formuláru na https://nadaciaspp.egrant.sk/, kde prikladáte **naskenované účtovné doklady**:

1. K vyúčtovaniu žiadame priložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia SPP".
3. Účtovné doklady roztriedite, očíslujete a naskenované priložíte podľa kategórií uvedených v Zmluve.
4. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku).
Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.
Pri vyúčtovaní služieb: faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Pri vyúčtovaní cestovného: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov: bezhotovostná platba - výpis z účtu; hotovostná platba – výdavkový pokladničný doklad.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
  - *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného:

- *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;*
- *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
  - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*
- *Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.*
- *Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.*
- *priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.*
- ***VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100***

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku grantový program Športuj aj Ty! č. 62/2021
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- (•) **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
  (vybrané zakružkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ"),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

a) vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
b) príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
c) príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
d) evidencie v účtovnom systéme
e) spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
f) informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.nadaciaspp.sk , www.spp.sk, intranete spoločnosti SPP, ich FB profiloch, v časopise SPPoločne
g) informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
h) informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: **JUDr. Alojz Lajčin**, že tento súhlas podľa písm. f) môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Habovka, dňa 18.5.2021

.....
podpis dotknutej osoby