

VZOR

Zmluva o poskytnutí dotácie

č.

uzatvorená medzi**1. Obec Habovka****V zastúpení :****Sídlo :****Bankové spojenie :****IBAN :****IČO :****DIČ :****Ďalej ako „ poskytovateľ “**

JUDr. Alojz Lajčín, starosta obce

Pod Grúňom 266/24, 027 32 Habovka

Všeobecná úverová banka, a.s.

SK81 0200 0000 0009 2382 8332

00314471

2020561620

2. Názov organizácie :**V zastúpení :****Sídlo :****Bankové spojenie :****IBAN :****IČO :****DIČO :****Ďalej ako „ prijímateľ “**

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zmien, v nadväznosti na ustanovenia §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmien a Všeobecne záväzného nariadenia obce Habovka č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Habovka, zmluvu o poskytnutí dotácie v nasledovnom znení.

Článok I**Predmet a účel plnenia**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie žiadateľovi pre oblasť podporovaných poskytovaním dotácií z rozpočtu obce Habovka v zmysle §1 ods. 3 VZN č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Habovka.
2. Dotácia sa poskytuje na základe predloženej a schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na *(konkrétne vymedzenie činnosti)* v roku *(uviesť rok)*. Dotácia je účelovo viazaná na *(vymenovať)*.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že údaje ním uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Habovka a v čestnom vyhlásení sú pravdivé. V opačnom prípade sa zaväzuje vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnej výške a zároveň zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % schválenej výšky dotácie uvedenej v Čl. II predmetnej zmluvy.
4. Prijímateľ môže poskytnutú dotáciu použiť výlučne na tento účel: *(vymedzenie)*.

Článok II

Výška dotácie a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v schválenej výške (*uviest' sumu*)EUR, slovom: (*uviest' sumu*). Poskytnutie dotácie bolo schválené na základe uznesenia obecného *zastupiteľstva* (*starostu obce Habovka*) č. zo dňa (*dátum*).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dotáciu poskytnúť na účet prijímateľa bezhotovostným spôsobom v termíne do 15 dní od účinnosti zmluvy, prípadne uhradiť predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok k tejto zmluve.
4. Ak je dotácia viazaná na finančné krytie prenájmu obecných priestorov (napr. tanečná sála, a pod.), poskytovateľ môže zúčtovať túto hodnotu bez finančného transferu.

Článok III

Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije na účel uvedený v ČI. I , bod 4 tejto zmluvy, najneskôr do (*dátum*)
2. Poskytnutá dotácia nesmie byť použitá na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a na honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov a funkcionárov, ako aj splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytnutím dotácie zabezpečí vhodným spôsobom propagáciu obce Habovka ako poskytovateľa dotácie.
4. Prijímateľ dotácie podľa je povinný vynaložiť na realizáciu podujatia aj iné zdroje vo výške minimálne x % celkového rozpočtu projektu. Prijímateľ preukáže aj použitie iných zdrojov v sume minimálne x % celkového rozpočtu projektu, čo je v prípade prijímateľa suma x EUR, slovom :

Článok IV

Zúčtovanie

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že zúčtovanie dotácie predloží poskytovateľovi do 30-tich dní po jej použití, najneskôr však do 15.12. (*rok*) (podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr), a to predpísanou formou a na tlačive, ktoré je prílohou č. 4 VZN obce č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, výpisy z bankového účtu, prípadne iné doklady (napr. zmluvy, objednávky). Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roku, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30-tich dní od ukončenia činnosti.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po predložení zúčtovania dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy finančné prostriedky z poskytnutej dotácie, ktoré nepoužije v termíne uvedenom v bode 1 tohto článku.
4. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť v plnej výške poskytovateľovi najneskôr do 31.12. toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Článok V

Kontrola a sankcie

1. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia použitých finančných prostriedkov prostredníctvom hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstva a poverených zamestnancov Obecného úradu. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.
2. V prípade, že príjemca dotáciu použije v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy (najmä ak ju použije na iný účel, nezúčtuje ju v stanovenej lehote, nevráti ju v stanovenej lehote poskytovateľovi), je poskytovateľ oprávnený príjemcovi účtovať penále vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy a to za každý deň omeškania, až do úplného zúčtovania, resp. vrátenia dotácie.
3. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní po písomnom upozornení poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie podľa ČI. II tejto zmluvy, ak ich použije na iný účel ako bol určený v tejto zmluve.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12 príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola uzatvorená, resp. iný časový údaj.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť na druhý deň po jej zverejnení poskytovateľom dotácie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 rovnopis dostane poskytovateľ a 1 rovnopis dostane prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentickosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom

V Habovke, dňa

V Habovke, dňa

.....
za prijímateľa

.....
za poskytovateľa

JUDr. Alojz Lajčin
starosta obce