



# Obec Habovka

## Protokol o prevzatí/odovzdaní priestorov KD na spoločenské akcie

Sálu kultúrneho domu obce Habovka si môžu prenajať obyvatelia s **trvalým pobytom** v obci Habovka, ktorých domácnosť **nemá voči obci nesplatené pohľadávky** (voda, kanál, odpad, dane), ako aj obyvatelia, ktorí **nemajú v obci trvalý pobyt** a voči obci **nemajú nesplatené pohľadávky**. Prenájom bude slúžiť na **kultúrne podujatia, plesy, tanečné zábavy, rodinné oslavy, svadby či kary**.

### Cenník prenájmu priestorov

Cena za prenájom sály na kultúrne podujatie (ples, tanečná zábava, iné) .....	250 € / 1 deň
Cena za prenájom sály na rodinnú oslavu, svadbu .....	100 € / 1 deň
Cena za prenájom sály na kar.....	85 € / 1 deň

### Pravidlá prenájmu priestorov

1. Nájomca písomne alebo ústne požiadava o prenájom sály v danom termíne.
2. Najneskôr 3 dni pred termínom prenájmu nájomca oznámi čas, kedy si prevezme kľúče od priestoru a požadované vybavenie. **Priestor je možné prevziať 2 dni pred termínom prenájmu v čase od 8.00 do 14.00 hod.** Tieto dni nespádajú do ceny nájmu.
3. V dohodnutom termíne nájomca **podpisom prevezme kľúče a požadované vybavenie**. Podpisom potvrdzuje, že prevzal sálu v upratanom stave.
4. Zamestnanec odovzdáva nájomníkovi kópiu preberacieho protokolu.
5. **Po ukončení nájmu odovzdáva nájomca priestor, vybavenie a kľúče nasledujúci deň do 12:00 hod.** V prípade neskoršieho odovzdania priestorov je obec oprávnená účtovať nájomníkovi cenu za ďalší nájomný deň.
6. **Nájomca je povinný odovzdať daný priestor v takom stave, v akom si ho prevzal.**
7. V prípade nadmerného znečistenia, poškodenia priestorov nájmu alebo v prípade, že zamestnanec zistí porušenie zákazu fajčenia v priestoroch budovy Kultúrneho domu (pach dymu cigariet), je **obec oprávnená účtovať nájomníkovi pokutu vo výške 33 €,- a žiadať od neho úhradu opráv poškodeného zariadenia.**
8. V kancelárii matrikárky nájomca na základe odovzdávacieho protokolu uhradí **NÁJOM ZA PRIESTOR**.

Zoznam prevzatých kľúčov : \_\_\_\_\_

V Habovke, dňa \_\_\_\_\_

Zamestnanec zodpovedný za vydanie:

Meno a priezvisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

Prenajímateľ:

Meno a priezvisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_